In 8 weken naar uw VCA-certificaat

Een VCA-certificaat halen hoeft geen maanden te duren. Met een duidelijke planning en een paar uur per week bent u in acht weken klaar voor de audit. Dit stappenplan laat per week zien wat u doet en wat het oplevert. Gebruik het als checklist: vink af wat klaar is.

WEEK 1

Startpunt bepalen

- [ ] Kies VCA* (eigen medewerkers) of VCA** (ook onderaannemers of ingeleend personeel).
- [ ] Maak een nulmeting: wat is al geregeld, wat ontbreekt? Gebruik de gratis VCA-quickscan op tali.nl.
- [ ] Wijs een interne VGM-verantwoordelijke aan en plan vaste werkmomenten in de agenda.
- [ ] Vraag offertes op bij twee of drie certificatie-instellingen en plan de audit alvast in week 8 of 9.

Resultaat: Duidelijk doel, planning en een geboekte auditdatum.

WEEK 2

Beleid en organisatie

- [ ] Stel het VGM-beleid op en laat de directie het ondertekenen.
- [ ] Leg taken en verantwoordelijkheden vast in een organogram.
- [ ] Maak een VGM-jaarplan met drie tot vijf meetbare doelen.
- [ ] Controleer of leidinggevenden een geldig VCA VOL-diploma hebben.

Resultaat: Beleidsverklaring, organogram en jaarplan.

WEEK 3

Risico's in kaart

- [ ] Actualiseer de RI&E met een plan van aanpak (actie, eigenaar, datum).
- [ ] Maak taakrisicoanalyses (TRA) voor de risicovolste werkzaamheden.
- [ ] Voer de LMRA in: een korte risicocheck voor de start van elk werk.

Resultaat: RI&E, TRA's en een LMRA-kaart voor op de werkplek.

WEEK 4

Mensen en opleiding

- [ ] Maak een overzicht van alle diploma's (VCA Basis/VOL, BHV, heftruck) met vervaldata.
- [ ] Plan opleidingen in voor medewerkers zonder geldig diploma.
- [ ] Stel een VGM-introductie op voor nieuwe medewerkers en uitzendkrachten.
- [ ] Regel de BHV-organisatie en het noodplan.

Resultaat: Diploma-overzicht, opleidingsplanning en introductieprogramma.

WEEK 5

Materieel en middelen

- [ ] Zet een keuringsregister op voor gereedschap, materieel, ladders en klimmateriaal.
- [ ] Leg de uitgifte van persoonlijke beschermingsmiddelen vast.
- [ ] Neem VGM-eisen op bij de inkoop van materialen en diensten.

Resultaat: Keuringsregister en PBM-registratie.

WEEK 6

Uitvoeren en registreren

- [ ] Houd de eerste toolboxmeetings, met presentielijst (minimaal 10 per jaar).
- [ ] Doe werkplekinspecties met een vaste checklist en volg de acties op.
- [ ] Start met het melden en onderzoeken van (bijna-)ongevallen.
- [ ] Alleen VCA**: selecteer en beoordeel onderaannemers en uitzendbureaus.

Resultaat: De eerste registraties: hier kijkt de auditor het meest naar.

WEEK 7

Interne audit

- [ ] Loop alle VCA-vragen na met een interne audit of laat die door een adviseur doen.
- [ ] Herstel wat ontbreekt en vul registraties aan.
- [ ] Bereid medewerkers voor: de auditor stelt ook op de werkplek vragen.

Resultaat: Auditrapport met afgeronde verbeterpunten.

WEEK 8

De certificatie-audit

- [ ] Directiebeoordeling: evalueer het systeem en leg dit vast.
- [ ] Zet alle documenten en registraties overzichtelijk klaar.
- [ ] De auditor bezoekt kantoor en een of meer werkplekken.
- [ ] Eventuele tekortkomingen herstelt u binnen de gestelde termijn; daarna volgt het certificaat.

Resultaat: Uw VCA-certificaat, drie jaar geldig met jaarlijkse controle-audit.

Drie tips van de adviseur

Begin direct met registreren
De auditor wil zien dat afspraken in de praktijk werken. Hoe eerder u start met toolboxen en inspecties, hoe sterker uw dossier.

Houd het simpel
Een dik handboek dat niemand leest, helpt niet. Korte formulieren die echt gebruikt worden, wel.

Betrek uw medewerkers
Op de werkplek vraagt de auditor naar de LMRA, de noodprocedure en wie de BHV'er is. Oefen dit vooraf.

LIEVER HULP?

TALI Consultancy begeleidt u van nulmeting tot certificaat, voor een vaste prijs. Wij schrijven de documenten, trainen uw mensen en zijn aanwezig bij de audit. Bel 06-46021171 of mail info@tali.nl voor een vrijblijvend gesprek.